

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院教发〔2025〕5号

关于开展学生作业常态化检查评比工作的通知

各教学单位：

为进一步推动学校常规教育教学工作，提高课堂教学质量和效果，树立良好的教风、学风，学校决定开展学生作业常态化周检查、月抽查、学期评比工作，现将有关事项通知如下：

一、检查对象

全校所有在校上课班级的全部课程的作业。

二、检查内容

1.类型全面，形式多样，有阅读、讨论、论文、报告、书面、实验、操作、调研和社会实践等。作业目标清晰，要求明确。

2.内容全面，符合课程标准要求。具有典型性和代表性，且具有一定的覆盖面，注意基本知识的理解与应用，注重基本技能和专业技能的培养。能够掌握学生对某一知识点的学习或某一教学目标的实现情况，难度适宜；有利于加强学生的思维训练，提高分析问题和解决问题的能力。

3.每门课程均应依据其性质布置相应的作业量。一般每门课程每周不低于1次作业。

4.作业批改记录详细，成绩登记认真，作为平时成绩依据之一。

5.无故缺交作业超过作业总量的1/3者，取消其考试资格。

三、工作安排

序号	项目名称	工作内容	检查频次	责任人
1	周检查	检查所有学生全部课程的作业，填写《学生作业周检查记录表》（附件1）。	每周	班级学习委员
2	月抽查	汇总各班级上交《学生作业周检查记录表》，根据周检查情况随机抽查各班级10%的学生作业，填写《学生作业月抽查记录表》（附件2）。	每月	各学院教学学科
3	学期评比	各学院推选一定比例的学生作业参与校级作业评比，颁发荣誉证书和奖品。	每学期	教务处各学院

四、工作要求

1.各学院成立由分管负责人任组长的作业检查工作小组，负责周检查和月抽查的具体实施。

2.各学院认真组织填写《作业基本情况统计表》（附件3），作为月抽查的参考依据。

3.各学院于学期末完成《学生作业月抽查汇总表》（附件4）交至教务处教学管理科。

4.教务处在组织学期评比之前将对各学院学生作业检查评比情况进行汇总、分析和反馈，对存在的较严重问题依照教学事故相关文件处理。



附件 1:

学生作业周检查记录表

学院: _____ 班级: _____ 周次: _____

序号	课程	任课教师	作业内容	作业类型	作业完成情况 (未交作业学生姓名)

说明: 1.本表记录前一周的作业情况; 2.作业类型: 阅读、讨论、论文、报告、书面、实验、操作、调研和社会实践等。

附件 4:

学生作业月抽查汇总表

部门: _____ 学期: _____

序号	月份	抽查结果 (准确显示抽查数量、课程门数、类型分析、完成情况、批改情况等)	未布置作业教师姓名; 未交作业学生班级、姓名